



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДЕНО

Решением ПЦК

от « 31 »

Проректор по работе с филиалами


А. А. Евдокимов



**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднее профессиональное образование
по специальности**

43.02.14 Гостиничное дело

Наименование квалификации базовой подготовки

Специалист по гостеприимству

Форма обучения

очная

2021

ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016 года).

ППССЗ реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура» согласно Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

Ответственные разработчики:

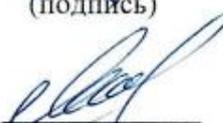
Резуненко Татьяна Анатольевна, кандидат
социологических наук, заместитель директора
по учебной работе


(подпись)

Самсоненко Марина Владимировна,
председатель предметной (цикловой)
комиссии профессиональных дисциплин
специальностей Гостиничный сервис и
Гостиничное дело


(подпись)

Михайлюк Алексей Андреевич,
заместитель директора по
воспитательной работе


(подпись)

Соколова Людмила Григорьевна,
заведующая сектором библиотеки


(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальностей Гостиничный сервис и Гостиничное дело

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель ПЦК


М.В.Самсоненко

Согласовано (работодатели):

Генеральный директор ОАО
«Санаторий «Красная Талка»



К.И.Димитриев

ИП Стефанова З.К., отель «Парадейсон»



З.К.Стефанова

Согласовано:

Директор школы МАОУ СОШ № 6
имени Евдокии Бершанской
МО город-курорт Геленджик




И.Ю.Бурехович

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ среднего профессионального образования.....	5
1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело	5
1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация	6
1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения.....	6
Сводные данные по бюджету времени (недель)	6
1.3.4 Требования к абитуриенту	6
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4 Возможности продолжения образования выпускника	7
3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	7
4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.....	8
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки	10
5.1 Календарный учебный график.....	11
5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена специальности 43.02.14 Гостиничное дело	11
5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	11
5.4 Программы практик	12
6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	13
7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике	13
7.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	13
7.2 Материально-техническое обеспечение	14
7.3 Информационно-библиотечное обеспечение.....	17
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	19
Приложение 1	26
Приложение 2	30
Приложение 3	36
Приложение 4	37
Приложение 5	40

1 Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело подготовки в очной форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике с использованием ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО) а также с учетом рекомендованной примерной программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется с использованием ресурсов школы МАОУ СОШ № 6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик в части дисциплины «Физическая культура».

Основанием взаимодействия являются положения статьи 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договора безвозмездного использования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обновлена и утверждена с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1552, зарегистрированного Министерством юстиции от 26.12.2016г. №44974, в соответствии с законом РФ «Об Образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации от 26.12.2016г. №44974.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 25 октября 2013 г. № 1186 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике;
- Федеральные и локальные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс в высшем учебном заведении и его филиалах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3 Общая характеристика ПССЗ среднего профессионального образования

1.3.1 Цель (миссия) получения СПО по ПССЗ специальности 43.02.14

Гостиничное дело

Целью разработки ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3.2 Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация

Сроки получения СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения 3 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускникам программы СПО по ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело присваивается квалификация «Специалист по гостеприимству».

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки в очной форме обучения

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

Сводные данные по бюджету времени (недель)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	Преддипломная				
1	39				2		11	52
2	32	4	4		2		10	52
3	31	4	5		2		10	52
4	25	2	2	4	1	6	3	43
Всего	127	10	11	4	7	6	34	199

1.3.4 Требования к абитуриенту

Для освоения образовательной программы СПО по ППССЗ абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании – аттестат об основном общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ СПО по ППССЗ с

присвоением квалификации «Специалист по гостеприимству» включает: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Специалист по гостеприимству» (базовой подготовки):

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- -организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;
- освоение одного или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

2.4 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, базовая подготовка, подготовлен к освоению ООП ВО.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания:

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж:

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Федеральный компонент среднего (полного) общего образования реализуется на первом курсе. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) по специальности приведено в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Начало учебных занятий на всех курсах 01 сентября текущего года.

Продолжительность учебной недели – шестидневная, максимальный объем нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, максимальный объем аудиторной нагрузки 36 академических часов в неделю.

Виды работы студента - теоретические, лабораторно-практические занятия, контролируемая самостоятельная работа, курсовое проектирование являются видами учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение. Виды самостоятельной домашней работы студента – обязательные, консультации, домашняя самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа. Контрольные работы и зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» объем времени, отводимого на изучение, составляет 68 часов, из них практических занятий - 34.

Текущий контроль знаний по дисциплинам осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину в форме накопительных систем оценивания. Результатом текущего контроля является оценка за теоретические и практические знания студентов, выставляемая в журнале. Целью контроля является определение качества усвоения теоретических и практических знаний по дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: – устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; - проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; - защита лабораторных работ; - проведение контрольных работ; коллоквиумов, тестирование (письменное или компьютерное). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем по согласованию с дисциплинарными цикловыми комиссиями. С целью определения степени усвоения обучающимися программного материала на конкретном этапе обучения, проведения

коррекции их уровня подготовки для дальнейшего освоения учебного материала.

С целью определения степени усвоения обучающимися учебного материала на конкретном этапе обучения, проведения коррекции их уровня подготовки для успешного дальнейшего освоения учебного материала по ППССЗ предусмотрена промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов и проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, включенным в программу по специальности СПО. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Формы текущего контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, проект. Применяется пятибалльная (5, 4, 3, 2, не аттестован) и зачетная система оценок (зачет, не зачет).

На каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования по очной форме обучения предусматриваются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Консультации перед экзаменами проводятся по расписанию.

Каждый обучающийся обеспечивается необходимыми информационными ресурсами, используемыми в образовательном процессе: литературой учебной и дополнительной, электронными учебниками и пособиями, наглядными материалами, методическими указаниями и материалами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, доступом к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет.

Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки направлены на увеличение объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Согласно стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года (утверждена Законом Краснодарского края от 29 апреля 2008 года № 1465-КЗ), три направления деятельности (агропромышленный, транспортный, санаторно-курортный и туристский комплексы) соответствуют приоритетам социально-экономического развития России и определяют особый статус Краснодарского края в экономике страны. Уникальные для России природно-климатические условия края, наличие передовых медицинских учреждений и технологий, исторических достопримечательностей создают потенциал для развития высокоэффективного, конкурентоспособного туристско-рекреационного комплекса международного уровня, формирующего позитивный имидж страны на международной арене и обеспечивающего растущие потребности населения в услугах, связанных с отдыхом, лечением и туризмом: климат в крае - один из наиболее благоприятных в России для проживания и деятельности человека.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с анализом требований ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и требованиями профессиональных стандартов для уровня СПО по профессии (11695 Горничная).

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса

при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указана последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки по годам.

Календарный график образовательного процесса при реализации СПО по ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки представлен в Приложении 3.

5.2 Учебный план подготовки специалиста среднего звена специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план подготовки специалиста среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело представлен в Приложении 4.

5.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы всех учебных дисциплин разработаны на основании требований ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся:

- методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства

преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

- Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

- кейс-метод – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности и поиск вариантов лучших решений;

- ролевая игра-имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному поиску знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- контекстное обучение – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

В рабочих программах предусматривается, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждены проректором по работе с филиалами.

Аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело представлен в Приложении 5.

5.4 Программы практик

Практика студентов является важной составной частью ППССЗ и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке учащихся. Объемы и виды практики определены ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, разработанной в филиале с учетом требований ФГОС и характера организации – базы практики. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями направлена на приобретение учащимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Для проведения всех видов практики определяются организации в качестве баз практики на основании заключенных с КубГУ договоров.

Учебная и производственная практика организуются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)), программами практик, разработанными в филиале. Практика проводится концентрированно. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проходят в организациях по договорам, заключенным с работодателями, согласно приказа о закреплении баз практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на

основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Результатом практики является дифференцированный зачет. Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения профессиональных модулей: ПМ.01 и ПМ.02 в объеме по 2 неделе соответственно. Производственная практика проводится по всем 5 модулям, завершается экзаменом по соответствующему профессиональному модулю. Производственная практика по модулю ПМ.05 по выполнению работ по должности служащих (11695 Горничная) проводится также концентрированно, завершается квалификационным экзаменом.

Прохождение практики регламентируется локальными актами КубГУ: «Положением о практиках Кубанского государственного университета», «Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в филиалах ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»», рабочими программами и методическими указаниями по проведению различных видов практики, другими.

6. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями ИWA2:2007.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

7. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

По дисциплине «Физическая культура» ресурсное обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело базовой подготовки филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не

реже 1 раза в 3 года.

7.2 Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело филиал располагает: трёхэтажным учебным корпусом. Субъектом права является Кубанский государственный университет, г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом №149 (Свидетельство о государственной регистрации права, серия- 23-АЖ №561121 от 24.06.2010г.). Учебный корпус передан в оперативное управление филиалу (Свидетельство о государственной регистрации права - серия- 23-ФК №345122 от 09.11.2011 г.).

Здания, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности в филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», в том числе объекты спортивной инфраструктуры в соответствии с Договором безвозмездного использования муниципального имущества б/н от 12.03.2021г. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик, соответствуют санитарно-гигиеническим условиям и требованиям противопожарной безопасности.

Имеются заключения: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик) - Санитарно эпидемиологическое заключение от 24.12.2018 №23.КК.27.000.М.000181.12.18; Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю - Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 54 от 21.12.2018. (Серия КРК 000039).

На этих площадях может заниматься одновременно в одну смену весь контингент филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

Материально-техническая база по специальности 43.02.14 Гостиничное дело представлена учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандарта.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранный язык;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

инженерных систем гостиницы;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников службы приема и размещения;

организации деятельности службы питания;

организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

учебный бар

Тренажеры и тренажерные комплексы:
стойка приема и размещения гостей

По дисциплине «Физическая культура» материально-техническое обеспечение осуществляется с учетом и на основании Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом б/н от 12.03.2021г.. в части использования материально-технических ресурсов МАОУ СОШ №6 имени Евдокии Бершанской МО город-курорт Геленджик.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

раздевальные для мальчиков;

душевые;

сан.узлы;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, в том числе площадки:

для игры в футбол;

для игры в бадминтон;

для прыжков в длину;

для прыжков в высоту;

круговая беговая дорожка на 250 м.;

для игры в баскетбол и волейбол;

для занятий физической культурой и гимнастикой;

для бега на сто метров;

элементы полосы препятствий, расположенные в пределах площадки для начальной военной подготовки;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Кабинеты и аудитории филиала укомплектованы учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, экранами, интерактивной доской и пр. В помещениях имеются наборы учебно-наглядных пособий, демонстрационного оборудования, обеспечивающих тематические иллюстрации в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин. Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено персональными компьютерами и подключено к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование актового зала позволяет проводить учебные занятия и мероприятия воспитательной направленности (компьютер, мультимедиапроектор, выход в Интернет, экран, микрофон, звуковые колонки, сцена, посадочные места).

Учебный корпус оборудован системой внутреннего и наружного видеонаблюдения; установлена система тревожной и противопожарной сигнализации

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС и учебными планами. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами.

Питание студентов организуется согласно договору № 5 от 15.10.2021г. с ИП И.И.Хомрач.

Имеется медицинский пункт для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу (лицензия № ФС-23-01-004718 от 29 августа 2017 г. (Приложение № 5 ФС 0112064).

Медицинский кабинет филиала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащен медицинским оборудованием и укомплектован штатным медицинским работником, что обеспечивает охрану здоровья обучающихся в филиале.

Информация об условиях Охраны здоровья обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике приведена на странице "Охрана здоровья" (меню "Студенту").

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов – инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах (Утверждено ректором 01.11.2017 г.).

С целью предоставления беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здание филиала выполнены требования доступности согласно паспорта доступности от 20.03.2019г.

Парковка, организованная во внутреннем дворе филиала со стороны ул. Халтурина оборудована парковочными местами для инвалидов, их количество составляет 10 % от общего числа парковочных мест, что соответствует требованиям ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.95 г. № 181-ФЗ, ст.15 Постановления Правительства РФ от 07.12.1996 г. № 1449. Здесь же оборудован пандус.

Имеется отдельный вход в здание с минимальным перепадом высот, оборудованный звонком к дежурному сотруднику службы охраны.

Для данной категории лиц имеются тактильные таблички и тактильные пиктограммы «Кнопка вызова помощи», «Туалет для инвалидов», «Направление движения», «Доступность для всех категорий».

На первом этаже туалетная комната оборудована для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Здесь же, на первом этаже учебного корпуса без перепада высот от уровня входа находится приемная комиссия филиала, учебные аудитории, компьютерный класс с выходом в Интернет. Ступеньки на лестницах внутри здания имеют противоскользящие резиновые накладные проступи. Имеются наклейки на поручнях.

В филиале имеется лестничный подъемник гусеничный для инвалидов LG 2004 для беспрепятственного передвижения по лестнице на 2 и 3 этажи инвалидов-колясочников.

В актовом зале филиала имеется индукционная петля для категории слабослышащих обучающихся.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика.

Филиал обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет в режиме безлимитного трафика.

Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Программный	№ лицензии	Описание
-------------	------------	----------

продукт		
Microsoft Windows. Лицензионная версия	1. Контакт №104-АЭФ/2016 от 28.07.2016 2. Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Операционная система Windows, и ее аналоги. Продление прав пользования установленным программным обеспечением Windows по программе «Academic and School Agreement»
Microsoft Office 365	1. Договор №23-АФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020г. 2. Простая (неисключительная) лицензия на основании договора №23-АФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020г.	Программы MS Word, Excel, PowerPoint, Access
D-r Kaspersky	Контракт №99-АЭФ/2016 от 20.07.2016	Приобретение прав пользования антивирусным программным обеспечением
Adobe Creative Suite 3 Design Standard	Лицензионная версия Государственный контракт №13-ОК/2008-1	Стандартная модификация продукта Adobe Creative Suite 3 Design Standard включает приложения Dreamweaver, Photoshop, Flash Professional, Fireworks и Contribute.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Лицензионная версия Государственный контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014 г	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С:Отель. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест	Сублицензионный договор № 085/071220/001/1056-ЗМО/223-ФЗ/2020 от 08.12.2020г.	1С:Отель. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест
ПО Rinel-Lingo v10.0	№1219/1057-ЗМО/2020 от 08.12.2020г.	Установочный комплект программного обеспечения и электронный ключ защиты USB. Программа для ЭВМ Rinel-Lingo Teacher v10.0 для 14 компьютеров.

В учебном процессе используется также комплект свободно распространяемых программных продуктов.

В филиале используется мультимедийное оборудование, применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения. В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей КубГУ).

7.3 Информационно-библиотечное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

По специальности 43.02.14 Гостиничное дело допускается использование библиотечного фонда печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по специальности.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Через сеть Интернет библиотека предоставляет пользователям бесплатный доступ к следующим электронным ресурсам:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ реализован средствами НПО «Информ-система» и содержит следующие библиографические записи:

- поступлений литературы в библиотеку с 1995 года (каталог головного вуза – более 94 тыс. библиографических записей)
- поступлений литературы в библиотеки филиалов (каталог филиалов КубГУ – более 14 тыс. библиографических записей)
- поступлений диссертаций и авторефератов
- статей из периодических изданий.

Каталог содержит библиографические записи новых поступлений в научную библиотеку КубГУ с 1995 года, в том числе на иностранных языках, а также библиографические записи фонда отдела редких книг, фонда отраслевого отдела по искусству, изданий ученых КубГУ, изданий по истории казачества.

2. Электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека Online», издательства «Лань», «Юрайт», BOOK.ru, ZNANIUM.COM (ко всем ЭБС – 100% доступ).

Кроме этого, библиотека филиала имеет доступ к следующим базам данных:

1. Коллекции журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
2. Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
3. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН
4. Базы данных компании Ист Вью»
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)
6. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
8. БД издательства Springer Nature
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
11. Видеолекции ведущих лекторов России на «Лекториум ТВ»
12. Архив электронных баз данных Web of Science компании Thomson Reuters (архив с 2002г)
13. СПС Консультант Плюс
14. eLIBRARY.RU (НЭБ)
15. Электронный архив документов КубГУ
16. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций.

Для максимального удовлетворения читательских потребностей Научной библиотекой

КубГУ заключены договоры на обслуживание по системе Межбиблиотечного абонемента (МБА) с крупнейшими библиотеками России, что позволяет студентам и преподавателям получать новейшую научную и учебно-методическую информацию.

8. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В филиале разработана Концепция (основные направления) внеучебной, воспитательной работы со студентами, на основании которой ежегодно составляется перспективный календарный план воспитательной деятельности, определяются сроки и ответственные за его исполнение.

Целью воспитательной работы в филиале является формирование у студентов, наряду с профессиональными качествами будущих специалистов, нравственных качеств, правовой и политической культуры, чувства патриотизма, гражданственности и здорового образа жизни. Успешное функционирование и развитие воспитательной работы в филиале соответствует наличию нормативно-правовой базы воспитательной работы, разработанной на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года» (утверждена решением Правительства РФ от 29 мая 2015г. № 996-р); Уставом КубГУ; Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике; региональными, муниципальными целевыми программами в области образования, молодёжной политики, а также в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к личности и другими нормативными документами, в которых изложены основные направления воспитательной работы в филиале КубГУ в г. Геленджике.

Основными направлениями воспитательной работы в филиале являются:

- сущность, цели и задачи организации вне учебной воспитательной работы со студентами;
- рекомендации по методике проведения индивидуальной беседы, направленной на углубленное изучение студентов;
- реализация индивидуального подхода к воспитанию студентов с учетом региональных особенностей и профессиональной специфики;
- воспитание самостоятельности, ответственности, целеустремленности, расширению кругозора и профессионального общения, повышения конкурентоспособности на рынке труда, формирования уверенности в себе;
- реализация элементов студенческого самоуправления в рамках организационной работы в учебном заведении.
- организация, проведение и участие в городских, районных и региональных конкурсах и конференциях;
- подготовка, проведение и участие в традиционных мероприятиях филиала: День Знаний, Посвящение в студенты, День первокурсника, День открытых дверей, Новогодние студенческие вечера, Татьянин день, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Брейн-Ринг», участие в межрегиональной Краснодарской лиге КВН и открытой лиге КВН юга России. Силами студенческого актива организуются и проводятся концерты к таким праздникам как: «8 Марта», «23 Февраля», «День Учителя», «День Матери», активно участвуют студенты в карнавале «Геленджику улыбается солнце!». Ежегодно студенты филиала принимают активное участие в мероприятиях краевого значения, таких как месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, День памяти Чернобыльской аварии и др.

С целью реализации основных направлений в социально - воспитательной работе в филиале действует институт кураторов. Распоряжением директора кураторы закрепляются за

каждой академической группой очной формы обучения. Деятельность кураторов регламентируется положением «О кураторе академической студенческой группы», утверждённым на Учёном совете филиала. Основным содержанием деятельности кураторов является социальная, психологическая поддержка, консультирование, оказание помощи в адаптации к учебной деятельности. На заседаниях Ученого совета филиала, совещаниях при директоре систематически заслушиваются отчеты о деятельности кураторов. В воспитательном отделе разработаны методические рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в первичных учебных коллективах. В филиале регулярно проводятся родительские собрания. На собраниях затрагиваются вопросы режима дня студента, воспитания трудовых навыков, культуры поведения, здорового образа жизни.

В филиале сформирована система студенческого самоуправления. Главной целью органов студенческого самоуправления является широкое привлечение студентов к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. С целью повышения эффективности работы студенческого совета регулярно проводится учеба студенческого актива по различным направлениям воспитательной деятельности. Студенческие трудовые отряды «Программист», «Экономист», «Сервисный» «Волонтер», сформированные на базе филиала, зарегистрированы в Едином реестре студенческих отрядов Краснодарского края. Студенты-волонтеры принимают активное участие в проведении таких благотворительных акций, как: «Мир добра», «Георгиевская лента», «Чужого горя не бывает», «Стань донором», в субботниках по благоустройству города-курорта Геленджик, территории и здания филиала. Отряд систематически принимает участие и выполняет специальные задачи по обеспечению общественной безопасности и реализации закона Краснодарского края № 1539 от 21.08.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Эта работа актуальна тем, что в структуре филиала обучаются студенты СПО, где более 150 человек несовершеннолетние. В филиале с 2009г. действует молодежный патруль, оказывающий содействие органам внутренних дел в проведении профилактической работы среди подрастающего поколения, охраны общественного порядка на территории филиала, на массовых мероприятиях совместно с представителями отдела МВД. Из числа студентов 2 и 3 курсов создана группа для участия в совместной работе добровольной молодёжной дружины, количественный состав, порядок и время патрулирования определяется графиком Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В филиале сложилась система профориентационной работы: информационные выезды руководства и преподавателей филиала на родительские собрания во все школы МО города-курорта Геленджик. Преподаватели и студенты принимают участие в муниципальных ярмарках вакансий «Планета ресурсов» (апрель и октябрь), где студенческие агитационные группы выступают с информацией о филиале. Филиалом организованы и проводятся Дни открытых дверей, в течение года преподаватели и сотрудники филиала проводят агитационные встречи с учащимися 9-ых классов и их родителями во всех школах муниципального образования города-курорта Геленджик

Система профориентационной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике включает в себя как традиционные, так и инновационные формы работы. Основные цели:

привлечение преподавательского состава, а также студентов филиала и учащихся школ к активному участию в научно – обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодёжи МО город-курорт Геленджик;

создание привлекательного образа филиала в городе, крае

установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями.

С первых дней нового учебного года проводятся комплексные мероприятия по приобщению первокурсников к устоявшимся традициям филиала.

О досуговых возможностях молодёжи в нашем городе, альтернативных употреблению

алкоголя, рассказывают представители молодёжного Центра «Пульс» УДМ администрации МО город-курорт Геленджик. В рамках мероприятия демонстрируется видеоматериал о пагубности употребления алкоголя.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике является патриотическое воспитание студентов. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

Весь коллектив преподавателей и студентов филиала с большим интересом принимает участие в уроках мужества, встречах с ветеранами, экскурсиях, военно-спортивных праздниках, в конкурсах по различным направлениям.

Силами Студенческого совета под руководством библиотекаря Соколовой Л.Г. в читальном зале библиотеки филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике организован «Уголок молодого избирателя». Студенты филиала проявляют активную позицию и с интересом знакомятся с представленной информацией. В ходе мероприятия будущие избиратели узнают об истории избирательного права, о содержании статьи 32 Конституции РФ, об основных принципах избирательного права, об истории представительной власти Кубани и множество другой увлекательной информации.

По инициативе филиала и при поддержке администрации МО города-курорта Геленджик с апреля 2015 года Геленджик стал участником ежегодной Международной акции «Тотальный диктант». Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности.

С 2016 года филиал стал площадкой для проведения Всероссийского географического диктанта.

Достижения студенческого актива освещаются на сайте и стендах филиала, в социальных сетях.

Разработана и действует комплексная Программа «Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, предупреждение заболеваний, вызываемых ВИЧ-инфекцией, правонарушений в студенческой среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике.

В соответствии с Программой систематически проводятся профилактические лекции кураторов учебных групп для первокурсников с целью профилактики правонарушений, наркомании, ВИЧ-заболеваний, тренинги «Моя здоровая альтернатива», кураторские часы «Самовоспитание личности», «Управляй собой», «Реализуй себя» и др.

С 2015 года совместно с Геленджикским филиалом ГБПОУ «Новороссийский медицинский колледж» реализуется социально-значимый проект «МЕДКУБ - территория здоровья», в рамках которого проводятся мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, борьбу с табакокурением и реализацию концепции здоровьесбережения в молодежной среде.

Ежегодно студенты первых курсов филиала проходят антинаркотическое тестирование. На стендах оформлена информация, пропагандирующая здоровый образ жизни. Проводятся плановые встречи студентов и родителей, лектории, круглые столы с сотрудниками полиции, медицинских учреждений направленные на формирование негативного отношения к проявлениям асоциального поведения.

РЕЦЕНЗИЯ

На программу подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» базовой подготовки в очной форме
обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Геленджике

Рекомендуемая программа подготовки специалистов среднего звена далее (ППССЗ) Специальности 43.02.14 Гостиничное дело, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1552.

Программа отвечает основным требованиям стандарта.

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

Генеральный директор
ОАО Службы «Красная Галка»



К.Т. Дмитриев

РЕЦЕНЗИЯ

На программу подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» базовой подготовки в очной
форме обучения, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «КубГУ»
в г. Геленджике

Рекомендуемая программа подготовки специалистов среднего звена далее (ППССЗ) Специальности 43.02.14 Гостиничное дело, представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. №1552.

Программа отвечает основным требованиям стандарта.

Содержание ППССЗ не противоречит ФГОС СПО. Все обязательные дисциплины предусмотрены учебным планом.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 43.02.14 Гостиничное дело является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦК, ежегодно обновляются и утверждаются. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана Политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КубГУ» имеются различные информационные системы (База информационных потребностей).

ИП «Стефанова З.К.»



З.К.Стефанова

Приложение 1

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

Запрос на обновление программы ПШССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Прошу Вас при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело учесть следующие показатели Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032 гг., утвержденной решением Думы МО город-курорт Геленджик № 687 от 30 ноября 2017 года.

В программе развития указано, что перед санаторно-курортным комплексом МО г.-к.Геленджик стоит задача создать такой курортный продукт, который отвечал бы запросам среднестатистического потребителя туристских услуг, имел уникальные, неповторимые особенности, не встречающиеся в других курортных местностях и лечебных центрах, и, кроме того, был бы достаточно доступным для потенциального потребителя.

Развитие объектов индустрии отдыха и развлечений на курорте Геленджик предполагает следующий комплекс мероприятий по увеличению привлекательности города как курорта:

- создание тематического парка развлечений, который сможет привлечь не только гостей курорта, но и туристов из городов Анапы, Новороссийска, Туапсе, Темрюка;
- развитие морских видов развлечений, это такие как: парусный спорт, водные мотоциклы, сертифицированные центры по обучению подводному плаванию, воднолыжный спорт;
- строительство новых крытых аквапарков;
- создание современных концертных и театральных площадок, так как на сегодня не все используемые концертные площадки отвечают современным требованиям, существующим в шоу-бизнесе;
- развитие сети развлекательных центров, выставочных залов, ресторанов;
- развитие познавательного туризма: разработка экскурсионных программ для различных категорий посетителей, обустройство экологических троп и туристских маршрутов, смотровых площадок и мест отдыха.

В настоящее время создан уникальный экскурсионный маршрут, объединивший города-курорты Черноморского побережья и Республики Крым в единый маршрут под названием «Золотое кольцо Боспорского царства» - это туристический маршрут по местам, где в античное время располагались города древнего государства. Маршрут включает 10 городов, расположенных на территории Краснодарского края (г.-к.Геленджик), Республика Крым, Ростовской области, города Севастополя.

Особое внимание при подготовке обучающихся специальности 43.02.14 Гостиничное дело следует уделить изучение таких экскурсионных объектов, как вновь созданный Греческий центр, античную экспозицию КЦ «Старый парк», что соответствует современным требованиям рынка гостиничных услуг.

Таким образом, при обновлении профессиональной основной образовательной программы

по специальности 43.02.14 Гостиничное дело необходимо учитывать следующее: качество подготовки обучающихся должно соответствовать современным требованиям рынка гостиничных услуг. Формируемые профессиональные компетенции обучающихся должны быть ориентированы на программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032гг., которая утверждена решением Думы МО г.-к.Геленджик № 687 от 30 ноября 2017г.

ИП «Стефанова З.К.»



З.К.Стефанова

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО КубГУ в г.Геленджике
Масловой Р.С.

Запрос на обновление программы ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Прошу Вас при обновлении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело учесть следующие показатели Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032 гг., утвержденной решением Думы МО город-курорт Геленджик № 687 от 30 ноября 2017 года.

В программе развития указано, что перед санаторно- курортным комплексом МО г.-к.Геленджик стоит задача создать такой курортный продукт, который отвечал бы запросам среднестатистического потребителя туристских услуг, имел уникальные, неповторимые особенности, не встречающиеся в других курортных местностях и лечебных центрах, и, кроме того, был бы достаточно доступным для потенциального потребителя.

Развитие объектов индустрии отдыха и развлечений на курорте Геленджик предполагает следующий комплекс мероприятий по увеличению привлекательности города как курорта:

- создание тематического парка развлечений, который сможет привлечь не только гостей курорта, но и туристов из городов Анапы, Новороссийска, Туапсе, Темрюка;
- развитие морских видов развлечений, это такие как: парусный спорт, водные мотоциклы, сертифицированные центры по обучению подводному плаванию, воднолыжный спорт;
- строительство новых крытых аквапарков;
- создание современных концертных и театральных площадок, так как на сегодня не все используемые концертные площадки отвечают современным требованиям, существующим в шоу-бизнесе;
- развитие сети развлекательных центров, выставочных залов, ресторанов;
- развитие познавательного туризма: разработка экскурсионных программ для различных категорий посетителей, обустройство экологических троп и туристских маршрутов, смотровых площадок и мест отдыха.

В настоящее время создан уникальный экскурсионный маршрут, объединивший города-курорты Черноморского побережья и Республики Крым в единый маршрут под названием «Золотое кольцо Боспорского царства» - это туристический маршрут по местам, где в античное время располагались города древнего государства. Маршрут включает 10 городов, расположенных на территории Краснодарского края (г.-к.Геленджик), Республика Крым, Ростовской области, города Севастополя.

Особое внимание при подготовке обучающихся специальности 43.02.14 Гостиничное дело следует уделить изучение таких экскурсионных объектов, как вновь созданный Греческий центр, античную экспозицию КЦ «Старый парк», что соответствует современным требованиям рынка гостиничных услуг.

Таким образом, при обновлении профессиональной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело необходимо учитывать следующее:

качество подготовки обучающихся должно соответствовать современным требованиям рынка гостиничных услуг. Формируемые профессиональные компетенции обучающихся должны быть ориентированы на программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа г.-к. Геленджик на 2018-2032гг., которая утверждена решением Думы МО г.-к.Геленджик № 687 от 30 ноября 2017г.



Генеральный директор
АО Спиджии «Красная Галка»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K.T. Dmitriev'.

К.Т. Дмитриев

Приложение 2

Заключение о согласовании Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Предприятие (организация) работодателя – ИП Стефанова З.К., отель «Парадейсон»

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: менеджер

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ППССЗ: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Заключение

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 475.

2. ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана с учетом:
- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик;
- потребностей регионального и муниципального рынка гостиничных услуг.

3. Разработка содержания ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии гостиничной индустрии и санаторно-курортной отрасли города-курорта Геленджик с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Специалист по гостеприимству» (базовой подготовки):

–организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;

–освоение одного или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (приложение №1 к настоящему ФГОС СПО).

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы

обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4 Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:

4.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Вариативная часть ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ.

5. ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:

ИП «Стефанова З.К.»



З.К. Стефанова

Заключение о согласовании Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Предприятие (организация) работодателя – ОАО «Санаторий Красная Талка»

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Образовательная база приема: на базе основного общего образования

Квалификация базовой подготовки: менеджер

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев.

Автор – разработчик ППССЗ: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г.Геленджике

Заключение

3. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. № 475.

4. ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития города-курорта Геленджик;
- потребностей регионального и муниципального рынка гостиничных услуг.

3. Разработка содержания ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии гостиничной индустрии и санаторно-курортной отрасли города-курорта Геленджик с учетом потребностей в квалифицированных специалистах.

3.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ СПО с присвоением квалификации «Специалист по гостеприимству» (базовой подготовки):

–организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

–организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;

–освоение одного или нескольких профессий рабочих, должностей служащих(приложение №1 к настоящему ФГОС СПО).

3.3 Содержание направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.4. Содержание направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5 Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело:

5.1 Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний, умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2 Вариативная часть ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ.

5. ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана в соответствии с ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

ВЫВОД: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО:



Генеральный директор
ОАО Санаторий «Красная Галка»

 К.Т. Дмитриев

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

М.Б. Астапов

30.09.2020



Ученым советом филиала
Протокол № 1 от 27.10.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Геленджике
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.14 Гостиничное дело

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист по гостеприимству

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 09.12.2016 № 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Наименование объекта	Периоды времени												Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Объект 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
2	Объект 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
3	Объект 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
4	Объект 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
5	Объект 5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
6	Объект 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
7	Объект 7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
8	Объект 8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
9	Объект 9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
10	Объект 10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
11	Объект 11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
12	Объект 12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
13	Объект 13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
14	Объект 14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
15	Объект 15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
16	Объект 16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
17	Объект 17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
18	Объект 18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
19	Объект 19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
20	Объект 20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
21	Объект 21	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
22	Объект 22	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
23	Объект 23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
24	Объект 24	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
25	Объект 25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
26	Объект 26	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
27	Объект 27	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
28	Объект 28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
29	Объект 29	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
30	Объект 30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
31	Объект 31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
32	Объект 32	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
33	Объект 33	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
34	Объект 34	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
35	Объект 35	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
36	Объект 36	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
37	Объект 37	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
38	Объект 38	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
39	Объект 39	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
40	Объект 40	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
41	Объект 41	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
42	Объект 42	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
43	Объект 43	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
44	Объект 44	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
45	Объект 45	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
46	Объект 46	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
47	Объект 47	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
48	Объект 48	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
49	Объект 49	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15
50	Объект 50	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	144	15

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ												Итого																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	Подготовка проектной документации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Приложение 5

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.01 Русский язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.03.14 Гостиничное дело**.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- основные разделы науки о языке;
- особенности устной и письменной речи;
- языковые нормы, их динамику и вариативность;
- стили речи и их особенности;
- лингвистические словари и их предназначение;

В результате обучения обучающийся должен **уметь**:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- пользоваться словарями разных типов;
- правильно использовать фонетические средства языковой выразительности;
- производить фонетический анализ слова;
- произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;
- составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка;
- применять правила русской пунктуации;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;

Иметь практический опыт:

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	34	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	34	44
в том числе:			
лекции	39	17	22
практические занятия	39	17	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		диф.зач	экзамен

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1 семестр				
Введение	2	2	-	
Язык и речь. Функциональные стили речи	13	6	7	
Фонетика, Фонетика,	11	5	6	

орфоэпия, графика, орфография				
Лексикология и фразеология	8	4	4	
Всего за 1 семестр	34	17	17	
2 семестр				
Морфемика, словообразование,	4	2	2	
Морфология и орфография	20	10	10	
Синтаксис и пунктуация	20	10	10	
Всего за 2 семестр	44	22	22	
Всего по дисциплине	78	39	39	

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык»: **экзамен.**

Основная литература

1. Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для студентов учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 409 с.
2. Власенков, А. И. Русский язык и литература. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - 5-е изд. - Москва: Просвещение, 2018. - 287 с.
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 231 с. - ISBN 978-5-534-07708-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-447234#page/1>
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 208 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-447868#page/1>
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник СПО / Н. А. Лобачева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - ISBN 978-5-534-07705-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-puntuaciya-447867#page/1>
6. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 314 с. - ISBN 978-5-9916-7796-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-452165#page/1>

Автор РПД ОУД.01 Русский язык: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.03.14 Гостиничное дело.

2

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

3 Дисциплина входит в состав базовых дисциплин. Для освоения дисциплины

обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в период изучения дисциплин школьной программы «Литература», «Русский язык». Знания и умения, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Литература».

4

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

5 Содержание программы «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате обучения обучающийся должен **знать**:

- особенности устной и письменной речи;
- стили речи и их особенности;
- основные этапы жизни и творчества изучаемых авторов;
- основные литературные течения (направления);
- содержание изучаемых литературных произведений.

В результате обучения обучающийся должен **уметь**:

- строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- определять стилистические особенности представленного текста;
- писать тексты различных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства;
- различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи;
- сокращать текст;
- делить текст на абзацы;
- составлять планы, тезисы, делать выписки;
- составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя

сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять "сквозные" темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

Иметь практический опыт:

- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров (письменные работы) на литературные темы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>	51	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>	51	66
в том числе:			
лекции	78	34	44
практические занятия	39	17	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
<i>Промежуточная аттестация</i>		диф. зачет	диф. зачет

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
1 семестр				
Ведение	2	2		
Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века	19	10	2	
Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	35	18	10	
Поэзия второй половины XIX века	15	6	2	
Особенности развития литературы и других видов	21	12	2	

искусства в начале XX века				
2 семестр				
Особенность и развития литературы 1920-х годов	28	10	9	
Особенность и развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	26	10	7	
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	26	10	7	
Всего по дисциплине	117	78	39	

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Литература»: дифференцированный зачет.

Основная литература

1. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 2 / Г. А. Обернихина и др.; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
2. Литература: учебник: В 2 ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина и др.; под ред. Г. А. Обернихиной. - Москв: Академия, 2018. - 431 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – Текст непосредственный.
3. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для СПО / составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 с - URL: <https://urait.ru/viewer/literatura-10-klass-hrestomatiya-453510#page/1>
4. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для СПО / составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. - Москва: Юрайт, 2020. - 265 с. – URL: <https://urait.ru/viewer/literatura-11-klass-hrestomatiya-453653#page/1>
5. Русский язык и литература: учебник: в 2 ч. Ч. 2: Литература / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 491 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/926108>

Автор РПД ОУД.02 Литература: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	1 семестр	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135	51	84

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117	51	66
в том числе:			
занятия лекционного типа			
практические занятия	117	51	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	0	0
Промежуточная аттестация	18	Диф.зачет	18 Экзамен

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих *целей и требований*:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны / стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, классификация и степени сравнения наречий, количественные и порядковые числительные, степени сравнения имен прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, образование множественного числа имен существительных), систематизация изученного грамматического материала;

- страноведческую информацию о стране / странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

говорение

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным / прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный образ своей страны и страны / стран изучаемого языка;

аудирование

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

чтение

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое / просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране / странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

иметь практический опыт (навыки):

- навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные

и повседневные темы;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
In Harmony with Yourself	12	-	12	0
In Harmony with Others	20	-	20	0
In Harmony with Nature	8	-	8	0
In Harmony with the world	11	-	11	0
Steps to your career	18	-	18	0
Steps to understanding culture	18	-	18	0
Steps to effective communication	14	-	14	0
Steps to the future	16	-	16	0
Всего по дисциплине	117	-	117	0

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: экзамен.

Основная литература

1. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, - М.: Дрофа, 2016. - 253 с.
2. Афанасьева, О.В. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 246 с
3. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. - М.: Дрофа, 2015. - 205 с
4. Афанасьева, О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень [Текст] : учебник / О. В. Афанасьева, И. В. Михеева, К. М. Баранова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 200 с.
5. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. -URL: <https://urait.ru/viewer/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-452909#page/1>
6. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-reading-and-discussion->

Автор РПД ОУД.03 **Иностранный язык**: преподаватель иностранного языка Вахбиева Асия Махамматовна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.04 МАТЕМАТИКА

Область применения программы

6 Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

7 Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

8 1) общее представление об идеях и методах математики;

9 2) интеллектуальное развитие;

10 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

11 4) воспитательное воздействие.

12 Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Математика: алгебра, начала математического анализа; геометрия изучается в общеобразовательном цикле, на базе основного общего образования.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на этапе освоения программы по математике основной школы.

Изучение дисциплины предваряет следующие дисциплины: «Математика. Элементы высшей математики», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированности основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения

предметных:

- сформированности представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированности представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированности представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

- сформированности умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; -
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированности представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. АЛГЕБРА	16	10	6
Раздел 2. ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	28	16	12
Раздел 3. ФУНКЦИИ ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	36	20	16
Раздел 4. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	36	20	16
Раздел 5. УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	24	14	10
Раздел 6. КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	24	14	10
Раздел 7. ГЕОМЕТРИЯ	70	40	30
ВСЕГО	234	134	100

Основная литература

1. Башмаков, М. И. Математика : учебник / М. И. Башмаков. - Москва : КноРус, 2020. - 394 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.book.ru/book/935689> ; Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-01567-4. - Текст : электронный.
2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 401 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/matematika-449006#page/1> (дата обращения: 18.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачева и др. - 5-е изд. - Москва : Просвещение, 2018. - Текст : непосредственный.
4. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 384 с. – Текст: непосредственный

5. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 4-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 236 с. – Текст: непосредственный
6. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : задачник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 256 с. – Текст: непосредственный
7. Потоскуев, Е. В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Углубленный уровень : учебник / Е. В. Потоскуев, Л. И. Званич. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 223 с. - Текст : непосредственный

Форма итогового контроля по дисциплине «**Математика**»:

1 семестр – дифференцированный зачет,

2 семестр - экзамен.

Автор ОУД.04 **Математика** преподаватель Орлова Наталья Николаевна.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.05 ИСТОРИЯ

Объем трудоемкости:

117 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических –39 ч.

Цели дисциплины:

- формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире;
- важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности и различных сферах общественной жизни.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, осознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Общеобразовательная учебная дисциплина «История» входит в состав общих учебных дисциплин общеобразовательной подготовки основной профессиональной образовательной

программы.

Дисциплина «История» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
I СЕМЕСТР			
Введение	2	2	-
Тема 1. Древнейшая стадия развития человечества	4	2	2
Тема 2. Цивилизации Древнего Мира	8	6	2
Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века	4	2	2
Тема 4. От древней Руси к Российскому государству	8	6	2
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	8	6	2
Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	4	2	2
Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	6	4	2
Тема 8. Становление индустриальной цивилизации Запада	4	2	2
Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	3	2	1
Всего за I семестр	51	34	17
II СЕМЕСТР			
Тема 10. Российская империя в XIX в.	10	8	2
Тема 11. От Новой истории к Новейшей	8	4	4
Тема 12. Между двумя мировыми войнами	8	6	2
Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	10	8	2
Тема 14. Мир во второй половине XX – начале XXI вв.	10	6	4
Тема 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991.	10	6	4
Тема 16. Российская федерация на рубеже XX-XXI вв.	10	6	4
Всего за II семестр	66	44	22
Всего по дисциплине	117	78	39

Форма проведения аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет**

Основная литература:

1. Артемов, В. В. История Отечества: с древнейших времен до наших дней: / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - Москва: Академия, 2017. - 378 с.
2. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О. В. Волобуев, А. А. Митрофанов, М. В. Пономарев. - 7-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2019, 2018. - 237 с.
3. Волобуев, О. В. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый и углубленный уровни: учебник / О. В. Волобуев, М. В. Пономарев, В. А. Рогожкин. - 5-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2018. - 223 с.
4. История России: учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков, С. А. Саркисян, В. Н. Панов [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 462 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-451008#page/1>
5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 197 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-453590#page/1>.
6. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 399 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/noveyshaya-istoriya-452489#page/1>
7. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. - Москва : КноРус, 2020. - 306 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932543>

Автор РПД ОУД.05 История: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преамбуле с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» относится к циклу общих учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• **личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

1 готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Первый семестр			
Раздел.1 Теоретически - практические основы физической культуры	4	4	-
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	4	4	-
Раздел 2. Легкая атлетика	24	-	24
Тема 2.1 Развитие общей выносливости. Бег с преодолением простейших препятствий	4	-	4

Тема 2.2 Низкий старт и стартовый разгон	4	-	4
Тема 2.3. Бег на короткие и длинные дистанции	6	-	6
Тема 2.4. Эстафетный бег	6	-	6
Тема 2.5 Кроссовая подготовка	4	-	4
Раздел 3. Основы физической подготовки	23	-	23
Тема 3.1. Основы регулировки величин физических нагрузок	5	-	5
Тема 3.2. Развитие качеств быстроты движений	6	-	6
Тема 3.3. Развитие силы	6	-	6
Тема 3.4. Развитие выносливости	6	-	6
Второй семестр			
Раздел 4. Гимнастика	24	-	24
Тема 4.1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Основные способы страховки и само страховки	4	-	4
Тема 4.2. Строевые упражнения	4	-	4
Тема 4.3. Совершенствование комплексов вводной и гигиенической гимнастики	4	-	4
Тема 4.4. Комплекс упражнений на параллельных брусьях (юноши), комплекс упражнений на равновесие (девушки)	6	-	6
Тема 4.5 Опорный прыжок через козла, коня, акробатика (стойка на голове, кувырки)	6	-	6
Раздел 5. Спортивные игры	30	-	30
Тема 5.1. Волейбол	10	-	10
Тема 5.2. Баскетбол	10	-	10
Тема 5.3 Футбол	10	-	10
Раздел 6. Легкая атлетика: бег, прыжки, метание	12	-	12
Тема 6.1. Прыжки в длину с разбега	6	-	6
Тема 6.2. Метания гранаты	6	-	6
Всего по дисциплине	117	4	113

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 и 2 семестрах.

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448586#page/1>
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура: учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва : КноРус, 2020. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932718>
3. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]- Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1>

Автор РПД ОУД.06 Физическая культура: преподаватель Солод Виктор Григорьевич.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). Профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический.

Цели и задачи дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно- следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение	2	2	-
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	16	12	4
Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни	4	2	2
Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика	4	4	-
Тема 1.3. Правила и безопасность дорожного движения	4	2	2
Тема 1.4. Репродуктивное здоровье как			

составляющая часть здоровья человека и Общества	2	2	-
Тема 1.5. Правовые основы взаимоотношения полов	2	2	-
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	18	12	6
Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	6	4	2
Тема 2.2. Гражданская оборона – составная часть оборонеспособности страны	2	2	-
Тема 2.3. Современные средства поражения и их поражающие факторы	6	2	4
Тема 2.4. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	2	-
Тема 2.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	2	-
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	16	12	4
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил России	2	2	-
Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2	2	-
Тема 3.3. Воинская обязанность	2	2	-
Тема 3.4. Призыв на военную службу	6	2	4
Тема 3.5. Качества личности военнослужащего, воинская дисциплина и ответственность	2	2	
Тема 3.6. Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России	2	2	-
Раздел 4. Основы медицинских знаний	18	12	6
Тема 4.1. Оказание первой медицинской помощи	14	8	6
Тема 4.2. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика	2	2	-

Тема 4.3. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка	2	2	-
Всего по дисциплине	70	50	20

Форма итогового контроля по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»: **дифференцированный зачет**

Основная литература

1. Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности : дополнительные материалы + eПриложения : учебник для СПО / В. Ю. Микрюков. - Москва : КноРус, 2020. - 290 с. - URL: <https://www.book.ru/book/932127> (дата обращения: 19.02.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей.. - Текст : электронный.
2. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций / С. В. Алексеев, С. П. Данченко, Г. А. Костецкая, С. Н. Ладнов. - Москва: Вентана-Граф, 2019, 2018. - 416 с. – Текст непосредственный

Автор РПД ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности: преподаватель Павлова Е.Ю.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

В основе учебной дисциплины «Астрономия» лежит установка на формирование у обучаемых системы базовых понятий астрономии и представлений о современной естественнонаучной картине мира, а также выработка умений применять полученные знания, как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач.

Многие положения, развиваемые астрономией, рассматриваются как основа создания и использования информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) – одного из наиболее значимых технологических достижений современной цивилизации.

В астрономии формируются многие виды деятельности, которые имеют мета предметный характер. К ним в первую очередь относятся: моделирование объектов и процессов, применение основных методов познания, системно-информационный анализ, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, управление объектами и процессами. Именно эта дисциплина позволяет познакомить учащихся с научными методами познания, научить их отличать гипотезу от теории, теорию от эксперимента.

Астрономия имеет очень большое и всевозрастающее число междисциплинарных связей, причем на уровне, как понятийного аппарата, так и инструментария. Сказанное позволяет рассматривать астрономию как мета дисциплину, которая предоставляет междисциплинарный язык для описания научной картины мира.

В содержание учебной дисциплины включены практические занятия, имеющие профессиональную значимость для студентов, осваивающих выбранные профессии СПО или

специальности СПО.

Теоретические сведения по астрономии дополняются практическими работами.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Астрономия» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательная подготовка) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих *целей*:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;

приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;

- формирование научного мировоззрения;

- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Не предусмотрены

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими наукам	2	2	
Тема 1.1 Астрономия – наука о звездах	2	2	
Раздел 2. История развития астрономии	6	4	2
Тема 2.1 Великие астрономы	1	1	
Тема 2.2 Оптическая астрономия	3	1	2
Тема 2.3 Летоисчисление	2	2	
Раздел 3. Строение Солнечной системы	16	12	4
Тема 3.1 Планеты	6	4	2
Тема 3.2 Космические объекты	6	6	
Тема 3.3 Исследования Солнечной системы	4	2	2
Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной	12	10	2
Тема 4.1 Расстояние до звезд	4	4	
Тема 4.2 Физическая природа звезд	4	2	2
Тема 4.3 Галактика. Мегегалактика	4	4	-
Всего по дисциплине	36	28	8

Основная литература

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 6-е изд., испр. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. - 239 с. : ил., 8 л. цв. вкл. - (Российский учебник). - Текст : непосредственный.
2. Логвиненко, О.В. Астрономия : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/934186> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст :

электронный

3. Логвиненко, О.В. *Астрономия. Практикум : учебно-практическое пособие / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 245 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/933714> (дата обращения: 26.10.2020). — Текст : электронный.*

Форма итогового контроля по дисциплине «Астрономия»: **дифференцированный зачет.**

Автор РПД ОУД.08 *Астрономия*: преподаватель астрономии Жук Лариса Владимировна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

УДВ.01 ИНФОРМАТИКА

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины УДВ.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. В основе учебной дисциплины лежит установка на формирование у обучаемых информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина УДВ.01 относится к учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей общеобразовательной подготовки.

Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств

образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных :

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>174</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	78
практические занятия	78
консультации	12
промежуточная аттестация	6

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Раздел 1. Информационная деятельность человека	17	8	9
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	8	4	4
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	9	4	5
Раздел 2. Информация и информационные процессы	47	22	25
Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации	6	3	3
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров	6	3	3
Тема 2.2.1. Принципы обработки информации компьютером	8	3	5
Тема 2.2.2. Хранение информационных	6	3	3

объектов различных видов на различных цифровых носителях			
Тема 2.2.3. Поиск информации с использованием компьютера	8	3	5
Тема 2.2.4. Передача информации между компьютерами	6	3	3
Тема 2.3. Управление процессами	7	4	3
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	20	9	11
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	6	3	3
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	8	3	5
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	6	3	3
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	43	23	20
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	7	4	3
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	12	6	6
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	8	5	3
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	8	4	4
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	8	4	4
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	19	10	9
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	9	5	5
Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	9	5	4
Всего по дисциплине	156	78	78

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **экзамен.**

Основная литература:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-1-453928#page/1>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2-453950#page/1>
3. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва : КноРус, 2020. - 347 с. - (СПО) - URL: <https://book.ru/book/932956>

4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357118>
5. Цветкова, М. С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 350 с. - Текст: непосредственный.

Автор РПД УДВ.01 Информатика: преподаватель Галицкая Е.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УДВ.02 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Естествознание» входит в базовый учебный цикл (общеобразовательные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих *целей*:

- освоение знаний о фундаментальных физических, химических и биологических законах и принципах, лежащих в основе современной естественнонаучной картины мира; наиболее важных открытиях, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике, химии и биологии для объяснения явлений и свойств веществ; практически использовать знания по физике, химии и биологии; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике, химии и биологии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений в области физики, химии и биологии на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного

общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли естественнонаучных компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной науки и естественнонаучных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

мета предметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения естественнонаучных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон изучаемых объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- сформированность представлений о роли и месте естествознания в современной научной картине мира; понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли естественнонаучных дисциплин в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими естественнонаучными понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование естественнонаучной терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в науке: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между исследуемыми величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать естественнонаучные задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий

протекания естественнонаучных явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к естественнонаучной информации, получаемой из разных источников.

Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Физика	30	16	14
Тема 1.1 Механика	4	2	2
Тема 1.2 Молекулярная физика и термодинамика	6	2	4
Тема 1.3 Электродинамика	12	8	4
Тема 1.4. Строение атома и квантовая физика	8	4	4
Раздел 2. Химия	44	22	22
Тема 1.1 Основные понятия и законы химии	4	2	2
Тема 1.2 Вода. Растворы	8	4	4
Тема 1.3 Химические реакции	8	2	6
Тема 2.1 Металлы и неметаллы	6	4	2
Тема 3.1 Углеводороды	4	2	2
Тема 3.2 Кислородсодержащие и азотсодержащие органические вещества	10	6	4
Тема 3.3 Химия и жизнь. Химия в быту	4	2	2
Раздел 3. Биология	44	22	22
Тема 1.1 Методы познания в биологии	4	2	2
Тема 1.2 Клетка	12	6	6
Тема 1.3 Организм	8	4	4
Тема 1.4 Вид	12	6	6
Тема 1.5 Экосистемы	8	4	4
Всего по дисциплине	118	60	58

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет**

Основная литература

1. Саенко, О.Е. Естествознание: учебное пособие / Саенко О.Е., Трушина Т.П., Логвиненко О.В. - Москва: КноРус, 2020. - 363 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/935917>
2. Саенко, О.Е. Естествознание. Практикум: учебно-практическое пособие / Саенко О.Е., Логвиненко О.В., Бурова С.С. - Москва: КноРус, 2021. - 241 с. - URL: <https://book.ru/book/938427>

Автор РПД **УДВ.02 Естествознание**: преподаватель Павлова Е.Ю.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

УДВ.03 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Объем трудоемкости:

156 часов, в том числе: лекционных - 78 ч., практических – 78 ч.

Цель дисциплины:

Создание условий для социализации личности; формирование знаний и интеллектуальных умений, необходимых и достаточных для выполнения типичных видов деятельности каждого гражданина, осознания личных и социальных возможностей их осуществления, дальнейшего образования и самообразования; формирование основ мировоззрения, нравственной, социальной, политической, правовой и экономической культуры; содействие воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к социальным нормам, регулирующих взаимодействия людей, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям национальной культуры; развитие умений ориентироваться в потоке разнообразной информации о типичных жизненных ситуациях; подготовка к сознательному освоению курсов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, изучаемых в средних специальных учебных заведениях.

Задачи дисциплины:

Формирование у студентов представлений о биосоциальной сущности человека, основных этапах и факторах социализации личности, месте и роли человека в системе общественных отношений; тенденциях развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтах; о необходимости регулирования общественных отношений, сущности социальных норм, механизмах правового регулирования; о специфике социально-гуманитарного познания.

Место учебной дисциплины в структуре программы

Дисциплина УДВ.03 Обществознание входит в цикл общих учебных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей и является одной из важных в программе подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «Обществознание» изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенция		Компонентный состав компетенций		
Код	Содержание	Знает:	Умеет:	Владеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;	Характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;	Навыками для успешного выполнения типичных социальных ролей, сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;	анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;	совершенствования собственной познавательной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования, особенности социально-гуманитарного познания	устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	критического восприятия информации, получаемой в ходе межличностного общения и массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;	получаемой в ходе межличностного общения и массовой коммуникации, осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;	решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		раскрывать на примерах изученные теоретические положения социально-экономических и гуманитарных наук;	ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,		осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах;	предвидения возможных последствий определенных социальных
			формулировать на основе приобретенных обществоведческих	

ОК 09	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально- экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам	действий; оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права; реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		аудиторные		самостоятель ная работа обучающихся	
		лекции	практ.		
Введение	8	4	4		Тест
Раздел 1: Человек и общество	24	12	12		Реферат, тест
1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	14	8	6		Тест
1.2 Общество как сложная система	10	4	6		Реферат, тест
Раздел 2. Духовная культура человека и общества	16	8	8		Тест
2.1 Духовная культура личности и общества	4	2	2		Тест
2.2 Наука и образование в современном мире	4	2	2		Реферат, тест

2.3 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	8	4	4		Тест
Раздел 3. Экономика	20	10	10		Реферат, тест
3.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы	6	2	4		Тест
3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	6	4	2		Тест, задачи
3.3 Рынок труда и безработица.	4	2	2		Реферат, тест, задачи
3.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	4	2	2		Тест, задачи
Всего часов в 1-м семестре	68	34	34		
Раздел 4. Социальные отношения.	24	12	12		Реферат, тест
4.1 Социальная роль и стратификация	16	8	8		Тест, задачи
4.2 Социальные нормы и конфликты	8	4	4		Тест
Раздел 5. Политика как общественное явление	32	16	16		Тест
5.1 Политика и власть. Государство в политической системе		16	16		Реферат
Раздел 6. Право	32	16	16		Реферат
6.1 Правовое регулирование общественных отношений		16	16		Тест
Всего по дисциплине	156	78	78		
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет				

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Губин, В.Д. Обществознание : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. - Москва : КноРус, 2020. - 208 с. - (СПО).- URL: <https://book.ru/book/932600> (дата обращения: 25.10.2020). - Текст : электронный.
2. Никитин, А. Ф. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, Д. С. Мартьянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2018. - 192 с. - Текст : непосредственный.
3. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень : учебник / А. Ф. Никитин, Г. И. Грибанова, А. В. Скоробогатько, Д. С. Мартьянов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дрофа, 2019, 2018. - 237 с.. - Текст : непосредственный.
4. Федоров, Б. И. Обществознание : учебник для СПО / Б. И. Федоров ; под редакцией Б. И. Федорова. - Москва : Юрайт, 2020. - 412 с.. - URL: <https://urait.ru/viewer/obschestvoznanie-450902#page/1> (дата обращения: 05.06.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ДВ.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.03.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Культура письма» входит в предлагаемые обязательной программой дисциплины по выбору - ДВ.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Культура письма» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

При изучении культуры письма решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Культура письма в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

Владеть:

- профессиональной терминологией;

- навыками речевого общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств;

- совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

- определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
занятия лекционного типа	44
практические занятия	44
лабораторные занятия	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	8	4	4	
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	8	4	4	
3. Нормы письменной речи.	12	6	6	
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	12	6	6	
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	12	6	6	
6-7 Специфика порождения устных и письменных высказываний.	12	6	6	
8. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	12	6	6	
9-10 Письменные жанры научной речи.	12	6	6	
Всего по дисциплине	88	44	44	

Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под

редакцией А. В. Голубевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 256 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-452233#page/1>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 525 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-450857#page/1>

Автор РПД ДВ.02 **Культура письма**: преподаватель русского языка и литературы Квадрициус Т.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программы дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «История» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9), (ОК 11) и «Обществознание» (ОК 1), (ОК 2), (ОК 3), (ОК 4), (ОК 5), (ОК 6), (ОК 7), (ОК 8), (ОК 9).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь**:

- мыслить самостоятельно и творчески;
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и**

повседневной жизни для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;
- прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, роль человеческой свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием науки, техники и технологий.

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **уметь**:

- мыслить самостоятельно и творчески;

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности.
- свободно ориентироваться в огромном потоке научной (гуманитарной), педагогической и социально-политической информации;

В результате изучения учебной дисциплины «Основы философии» обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- оценивания окружающих социальных явлений с точки зрения моральных ценностей;
- владения технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний;
- прогнозирования развития в области социальной и гуманитарной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел I.	11	10	1	
Тема 1.1. Философия, ее значение в жизни человека и общества	2	2		
Тема 1.2. Мир и человек в философии Древнего Востока и в системе античного космологического мировоззрения	3	2	1	
Тема 1.3. Бог, мир и человек в средневековой философии	2	2		
Тема 1.4. Бытие мира и человека в философии эпохи Возрождения	2	2		
Тема 1.5. Мир как природное бытие и проблема человека в философии Нового времени	2	2		
Раздел II	13	12	1	
Тема 2.1. Диалектика мира и человека в немецкой классической философии	3	2	1	

Тема 2.2. Человек как предметное существо, мир как объективная реальность в марксистской философии	2	2		
Тема 2.3. Гуманистические традиции и духовно-нравственные обоснования человека в русской философии XIX – начала XX века	2	2		
Тема 2.4. Европейская философия XX века: пересмотр традиций, многообразие школ и направлений	2	2		
Тема 2.5. Человек во Вселенной: современные картины мира (философская, религиозная, научная)	2	2		
Тема 2.6. Современное философское осмысление духовного бытия человека. Проблема сознания, подсознания, сверхсознания	2	2		
Раздел 3	16	14	2	
Тема 3.1. Специфические способы отношения человека к миру: практическое и духовно-практическое (ценностное)	2	2		
Тема 3.2. Развитие мира как совокупной реальности природы, общества и человека. Современное понимание их единства	3	2	1	
Тема 3.3. Диалектика процесса познания. Методы философского познания	2	2		
Тема 3.4. Закономерности научного познания. Особенности социально-гуманитарного познания	2	2		
Тема 3.5. Человек, его сущность и существование. Философское понимание личности	3	2	1	
Тема 3.6. Человек в системе современной культуры и образования	2	2		

Тема 3.7. Основные тенденции изменения человека в мире и мира человека в условиях научно-технического прогресса и современного развития общества	2	2		
Всего по дисциплине:	40	36	4	

Форма аттестации – дифференцированный зачет

Основная литература

1. Стрельник, О.Н. Основы философии: учебник для СПО и прикладного бакалавриата / О. Н. Стрельник ; Рос. ун-т дружбы народов. - Москва : Юрайт, 2016. - 312 с.; То же:
2. Стрельник, О. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Н. Стрельник. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 312 с. - URL:<https://biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75/>
3. Спиркин, А. Г. Основы философии[Электронный ресурс]: : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 392 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]:: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>
5. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. - Москва : КноРус, 2018. - 230 с. - URL: <https://www.book.ru/book/922755/view2/1>
6. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сычев. - Москва : КноРус, 2017. - 366 с. - Для СПО. - URL: <https://www.book.ru/book/921325/view2/1>

Автор РПД: преподаватель Калягина Г.М.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Объем трудоемкости:

40 часов, в том числе: лекционных - 36 ч., практических – 4 ч.

Цель дисциплины:

Приобретение профессиональной компетентности в социально-гуманитарной сфере, а именно: получение теоретических и практических знаний, умений и навыков по истории второй половины XX - начала XXI вв., развитие мировоззрения студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся политических, культурных, религиозных, этнонациональных и др. процессов современного мира.

Задачи дисциплины:

-изучение студентами основных направлений развития мира во второй половине

XX – начале XXI вв.;

- познание сущности и причин международных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- понимание основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- воспитание гражданственности;

- формирование у студентов позитивной национальной идентичности и стремления служить Отечеству.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ОГСЭ.02 «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в программе подготовки по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина «История» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Компетенции		В результате изучения учебной дисциплины История обучающиеся должны		
Код	Содержание компетенции	Знать:	Уметь:	Иметь практический опыт:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;	- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	- в познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных и исторических наук, навыками разрешения проблем;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;		способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;		- в использовании языковых средств: умением ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства, понятийный аппарат исторических дисциплин;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;		во владении базовым понятийным аппаратом исторических наук;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		- в умении выявлять причинно-следственные, функциональные иерархические и другие связи исторических объектов и процессов;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,			- в умении применять полученные знания в повседневной жизни,

ОК 09	<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>			<p>выявляя причинно-следственные связи и прогнозируя последствия принимаемых решений.</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------

Основные разделы дисциплины:

Наименование разделов	Всего	Количество аудиторных часов	
		Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1. Исторические проблемы и мировые войны пер. половины XX в.	12	10	2
Раздел 2. Исторические проблемы второй половины XX века – нач. XXI в	12	10	2
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры.	8	8	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.	8	8	
Всего по дисциплине	40	36	4

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Артемов, В. В. История Отечества : с древнейших времен до наших дней : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 21-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 378 с.
2. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-do-hh-veka-452674#page/1>
3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-hh-nachala-hhi-veka-452675#page/1>
4. История : учебное пособие / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, В. Н. Шевелев, Е. В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=348382>
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. -

Автор РПД ОГСЭ.02 История: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 42.03.14 «Гостиничное дело» - закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

Текущие цели ОПОП СПО включают формирование у студентов

1) общих компетенций, включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

2) профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

иметь практический опыт:

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.4

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Еда, традиции питания	14	--	12	2
Магазины, покупки	14	--	14	0
Спорт и здоровый образ жизни	16	--	14	2
Путешествие	28	--	28	0
Люди в туризме	34	--	34	0
Туристические компании	22	--	20	2
Люди в индустрии гостеприимства	30	--	30	0
Услуги в гостинице	20	--	20	0
Всего по дисциплине	178	--	172	6

Форма итогового контроля по дисциплине «Иностранный язык»: экзамен

Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкороваяная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-448454#page/1>
3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 441 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-450719#page/1>
5. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1>

Автор РПД ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: кандидат филологических наук, преподаватель иностранного языка Икономиди И.Я.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура входит в профессиональный модуль ПП (профессиональная подготовка) – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Для освоения дисциплины учащиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОУД.06 «Физическая культура», входящей в состав базовых дисциплин общеобразовательной подготовки среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Формирование компетенций по ним не предусмотрено.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 176 часов, в том числе:

Лекции 2 часа; Практическая работа обучающегося 174 часа.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
3 семестр			
Раздел.1 Теоретически - практические основы физической культуры	2	2	-
Раздел 2. Лёгкая атлетика	16	-	16
Тема 2.1. Обучение технике бега на короткие дистанции	8	-	8
Тема 2.2. Обучение технике бега на средние дистанции	8	-	8
Раздел 3. Гимнастика	10		10
Тема 3.1. Обучение технике выполнения упражнений на гимнастических снарядах	10	-	10
4 семестр			
Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол	20	-	20
Тема 4.1. Обучение технике игры в баскетбол	20	-	20
Раздел 5. Спортивные игры. Волейбол	22	-	22
Тема 5.1. Обучение технике игры в волейбол	22	-	22

5 семестр			
Раздел 6. Лёгкая атлетика	12	-	12
Тема 6.1. Обучение технике бега и прыжков	12	-	12
Раздел 7. Гимнастика	4	-	4
Тема 7.1. Обучение технике выполнения опорным прыжкам и акробатике	4	-	4
Раздел 8. Спортивные игры. Баскетбол	6	-	6
Тема 8.1. Обучение технике игры в баскетбол	6	-	6
Раздел 9. Спортивные игры. Волейбол	6	-	6
Тема 9.1. Обучение технике игры в волейбол	6	-	6
6 семестр			
Раздел 10 Спортивные игры футбол	16	-	16
Тема 10.1 Обучение технике игры в футбол	16	-	16
Раздел 11. Лёгкая атлетика	16	-	16
Тема 11.1 Обучение технике бега и прыжков	16	-	16
7 семестр			
Тема 12. Спортивные игры	26	-	26
Раздел 12.1 Баскетбол	12	-	12
Раздел 12.2 Волейбол	14	-	14
8 семестр			
Раздел 13 Футбол	6	-	6
Тема 13.1 Общая физическая подготовка	8	-	8
Раздел 14 Работа на гибкость и выносливость	6	-	6
Всего по дисциплине	176	-	174

Вид промежуточной аттестации – зачёт (3-8 семестр)

Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-general-english-451034#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
2. Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. - Москва : КноРус, 2020. - 256 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/932718> (дата обращения: 21.10.2020). - Текст : электронный.

3. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-448769#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).

Автор РПД ОГСЭ.04 Физическая культура: Солод Виктор Григорьевич

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в раздел Профессиональная подготовка. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования.;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

личности; основы проектной деятельности;

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология общения»:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общая психология	4	4		
Тема 1.1 Введение в психологию общения. Этапы развития психологии	2	2		
Тема 1.2. Задачи, функции, отрасли и методы психологии	2	2		
Раздел 2 Социальная психология личности	12	8	4	
Тема 2.1. Представления о личности в социальной психологии	2	2		
Тема 2.2. Социальная установка личности. Факторы и стадии социализации личности	4	2	2	
Тема 2.3. Я-концепция как социально-психологический феномен	2	2		
Тема 2.4. Социально-психологические механизмы социализации	4	2	2	
Раздел 3. Психология межличностного взаимодействия	18	12	6	
Тема 3.1. Психология общения: основные	2	2		

понятия				
Тема 3.2. Психология общения: исследовательские подходы, функции	4	2	2	
Тема 3.3. Психология личности профессионала	2	2		
Тема 3.4. Практическая ориентация в общении: техники общения	4	2	2	
Тема 3.5. Психологическая характеристика целенаправленной беседы	2	2		
Тема 3.6. Психологические приёмы убеждения	4	2	2	
Раздел 4. Психология социальных сообществ.	6	4	2	
Тема 4.1. Психология малых и больших социальных групп. Психология межгрупповых отношений	6	4	2	
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии	10	6	2	2
Тема 5.1. Психология конфликта	4	4		
Тема 5.2. Социально-психологические аспекты профессиональной ориентации	6	2	2	2
Всего по дисциплине	50	34	14	2

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: **дифференцированный зачет.**

Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 476 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450979#page/1>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 437 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450805#page/1>
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 169 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-452363#page/1>

Автор РПД ОГСЭ.05 Психология общения: преподаватель психологии Ахмедова Екатерина Александровна.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.00.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины УДВ.01 «Информатика».

Изучение дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности предваряет изучение дисциплин МДК.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	159
Самостоятельная работа	6
Объем аудиторных занятий	144
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	120
Консультации	3
Промежуточная аттестация - экзамен	6

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2	-	-
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация ПК	18	6	12	-
Тема 1.1. Устройство ПК. Про-граммное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	6	2	4	-
Тема 1.2. Операционные системы, виды, операционных систем их основные характеристики и функции	6	2	4	-
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	6	2	4	-
Раздел 2. Базовые системные программные	106	16	90	-

продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	32	4	28	-
Тема 2.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	16	4	12	-
Тема 2.3. Компьютерные презентации	18	2	16	-
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	28	4	24	-
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	12	2	10	-
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	18	-	18	-
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	18	-	18	-
Всего по дисциплине	144	24	120	-

Форма промежуточного контроля по дисциплине ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – экзамен

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 5-е изд., стер. - М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева - 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.;
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 255 с. <https://www.biblio-online.rU/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для СПО / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 402 с. - (Профессиональное образование). - <https://www.biblio-online.rU/viewer/083FA846-891E-4EFC-A8CE-7A9B6AE5F77A#page/1>

Автор РПД ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности преподаватель Поддубная Елена Алексеевна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.01 относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» (ОК.11).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области менеджмента и управления персоналом, для дальнейшей профессиональной деятельности.

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области организации деятельности сотрудников службы маркетинга и управления персоналом в гостиничных предприятиях.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний о менеджменте.

– изучение механизма управления персоналом гостиничного предприятия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	Планировать и прогнозировать продажи.	Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого

		продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального или личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	131
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
занятия лекционного типа	80
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2
Консультации	3
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	6

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства	20	14	6	
Тема 1.1 История становления и развития гостиничного дела	6	4	2	

Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	8	6	2	
Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация	6	4	2	
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения	61	36	24	1
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	10	6	4	
Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	10	6	4	
Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием	10	6	4	
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	11	6	4	1
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	10	6	4	
Тема 2.6. Управление организационным поведением	10	6	4	
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия	41	30	10	1
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.	8	6	2	
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	8	6	2	
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	8	6	2	1
Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	8	6	2	
Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы	8	6	2	
Итого	122	80	40	2
Промежуточная аттестация	6			
Консультации	3			
Всего по дисциплине	131			

Основная литература

1. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354022>. – Режим доступа: по подписке.
2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Федулин А.А., под ред., Скабеева Л.И., Духовная Л.Л., Стахова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 426 с. — URL: <https://book.ru/book/937058> . — Текст : электронный
3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 366 с. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=360656>. – Режим доступа: по подписке.
4. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е.Н. Кнышова, Ю.М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=362861>– Режим доступа: по подписке.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-451068#page/1>
6. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для СПО / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-gostinichnyh-predpriyatiy-449567#page/1>

Составитель: преподаватель Смоленская А.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02. «Основы маркетинга гостиничных услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» (ОК.11).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области маркетинга и продаж гостиничного продукта.

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями, профессиональными компетенциями в области организации деятельности сотрудников

службы маркетинга.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний о маркетинге.

– изучение механизма управления рынка гостиничных услуг.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	Планировать и прогнозировать продажи.	Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального или личного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
занятия лекционного типа	60
практические занятия	40

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	2
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачета)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Введение в маркетинг гостиничных услуг	16	10	6	
Рынок гостиничных услуг.	16	10	6	
Составляющие комплекса маркетинга	18	10	8	
Коммуникационная политика гостиничного предприятия	19	10	8	1
Методологические основы маркетинговых исследований.	16	10	6	
Конкурентоспособность гостиничного предприятия	17	10	6	1
Всего по дисциплине	102	60	40	2

Основная литература

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для СПО / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-gostinichnyh-uslug-456732#page/1> .
2. Джанджугазова, Е.А. Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства : учебное пособие : [16+] / Е.А. Джанджугазова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=597798 — Текст : электронный.
3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-426395#page/1>
4. Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-praktikum-450802#page/1>).
5. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 236 с. — (Среднее профессиональное

образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=363066> Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональную подготовку и относится к общепрофессиональному циклу (ОПЦ).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления

иметь практический опыт:

- поиска, анализа и использования правовой и нормативно-методической информации;
- оформления основных управленческих документов в своей профессиональной деятельности;
- анализа документов с точки зрения нормативно-методических указаний и государственных требований в конкретных условиях в пределах своей компетенции;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных и иных ситуациях, урегулированных правом;
- определения способов реализации прав и свобод в профессиональной деятельности, а также защиты нарушенных прав;

- обращения в надлежащие судебные органы за квалифицированной юридической помощью;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения нормативно-правового регулирования;
- решения задач (на примерах конкретных ситуаций) в процессе своей деятельности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;
- консультации 3 часа и промежуточная аттестация 6 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Введение	2	2		
Раздел 1. Право и экономика	8	4	4	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	4	2		2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	2	2	
Раздел 2. Правовое регулирование гостиничного сервиса	16	10	6	
Тема 2.1. Российские и международные нормативно-правовые акты гостиничного сервиса	4	2	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование гостеприимства	6	4	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере гостиничного и туристического бизнеса	6	2	2	2
Раздел 3. Трудовое право	18	10	8	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	6	2	2	2
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	6	4	2	
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	6	4	2	
Раздел 4. Административное право.	4	2	2	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	2	
Раздел 5. Система документационного обеспечения управления.	12	8	4	
Тема 5.1. Стандарты, нормы и правила ведения документации. Требования к оформлению	6	4	2	

документов				
Тема 5.2. Организационно-распорядительные документы	6	4	2	
ИТОГО	60	36	24	6

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 223 с. 50
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [К. М. Беликова и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382 с. 10 То же:
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782#page/1>
4. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-454031#page/1>

Автор РПД: преподаватель Таховская Елена Николаевна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Обществознание, Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.

Изучение дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин ПМ Профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная цель рабочей программы дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является закрепление статуса престижного и конкурентоспособного направления, надежно поставляющего высококвалифицированные, обладающие необходимыми компетенциями, востребованные на рынке труда кадры.

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие **задачи**:

- обобщить и систематизировать знания по экономике и бухгалтерскому учету гостиничного предприятия;
- изучить состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;
- планирование и организация экономической деятельности гостиницы;
- научить обучающихся общим правилам организации бухгалтерского учета, основам ведения бухгалтерского учета, документально оформлять хозяйственные операции по объектам учета.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **знать**:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- методы управления доходами гостиницы;
- методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные элементы системы планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия и ее рентабельности;
- содержание и структуру экономических положений бизнес-плана;
- себестоимость услуг гостиничного сервиса в контексте своих профессиональных функций;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

уметь:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продаж;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования;

- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- управлять материально-производственными запасами;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов;
- отражать операции по бронированию номеров, вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- определить свое место роль в системе планирования финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия;
- принять участие, внести предложения в бизнес-план гостиницы исходя из профессиональных функций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и

эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часа;
- консультация и промежуточная аттестация 9 часов;
- самостоятельная работа 6 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
занятия лекционного типа	66
практические занятия	36
Консультации и промежуточная аттестация	9
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
реферат, эссе, доклады, тесты	2
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	4
Промежуточная аттестация в форме – экзамена	

Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Основы экономики организации сферы гостеприимства	48	30	14	4
1	Отраслевые особенности сферы гостеприимства.	4	4		
2	Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства.	4	4		
3	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства	6	4	2	
4	Экономические ресурсы предприятия.	8	4	2	2

5	Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	8	4	2	2
6	Издержки гостиничного предприятия.	6	4	2	
7	Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.	4	2	2	
8	Показатели эффективности функционирования предприятия.	4	2	2	
9	Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	4	2	2	
	Раздел 2. Организация ведения бухгалтерского учета	60	36	22	2
10	Основы организации бухгалтерского учета.	10	4	4	2
11	Учет денежных средств и расчетных операций.	8	4	4	
12	Учет основных средств и нематериальных активов.	6	4	2	
13	Учет производственных запасов.	6	4	2	
14	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	4	2	
15	Учет собственных средств и займов.	6	4	2	
16	Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.	6	4	2	
17	Учет финансовых результатов.	6	4	2	
18	Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.	6	4	2	
	Всего по дисциплине:	108	66	36	6

Форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия – **экзамен.**

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-469748#page/1>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-469416#page/1>
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 347 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-487810#page/1>
4. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356089>
5. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 373 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-v-gostinichnom-servise-494834#page/1>

6. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие / Лазарев А.Н. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2018. - 304 с.- URL: <https://book.ru/book/926670>

Автор РПД: преподаватель Бакланова Елена Павловна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Основы маркетинга гостиничных услуг» (ОК.11).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области маркетинга и продаж гостиничного продукта.

Цели дисциплины:– подготовка специалистов, владеющих системой знаний об инженерных системах гостиничных предприятий.

– изучение требований к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 02.	Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.

ОК 05.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Средства профилактики перенапряжения Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текст на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий. Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 1.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действия (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в Профессиональном и/или социальном контексте.

ПК 2.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 2.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 3.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий. Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 3.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 3.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
занятия лекционного типа	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	8
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачета)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Современные принципы проектирования гостиничных зданий	8	6	1	1
Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий	8	6	1	1
Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	12	8	2	2
Ресурсосберегающие и	9	6	2	1

энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности				
Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	10	6	2	2
Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	9	6	2	1
Всего по дисциплине	56	38	10	8

Основная литература

1. Безрукова, С.В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий: учебник / С. В. Безрукова. - Москва: Академия, 2018. - 204 с.
2. Варфоломеев, Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник для студентов СПО / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов; под общей редакцией Ю. М. Варфоломеева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=326178>

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.06. Иностранный язык (второй) относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	124
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	6
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме (экзамена и диф.зачета)	12

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Вводный курс (на иностранном языке)	12		12	
Прибытие гостей в гостиницу (на иностранном языке)	15		14	1

Гостиничный номер и завтрак (на иностранном языке)	15		14	1
Корреспонденция и телефонные разговоры (на иностранном языке)	15		14	1
Сервис в гостинице (на иностранном языке)	15		14	1
Справки и информация о гостинице (на иностранном языке)	14		14	
Предложения в гостинице (на иностранном языке)	15		14	1
Предложения в местах для отпуска и отдыха(на иностранном языке)	14		14	
Отъезд гостей (на иностранном языке)	15		14	1
Итого	130		124	6
Консультации	6			
Промежуточная аттестация	12			
Всего по дисциплине	148			

Основная литература

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-454062#page/1>
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/nemeckiy-yazyk-deutsch-a1-a2-451268#page/1>).
3. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей Deutsch für Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — (СПО).— URL: <https://book.ru/book/936638> (дата обращения: 29.10.2020). — Текст : электронный.
4. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 93 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/935746> — Текст : электронный.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.07 «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла (ОПЦ)

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Основы маркетинга гостиничных услуг»

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов области предпринимательства в гостиничном бизнесе.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих системой знаний о предпринимательстве в гостиничном бизнесе.

– изучение основ предпринимательства в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес- идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач. Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории; Профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-Экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p>
<p>ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале</p>
<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p>	<p>Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p>

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта
--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
занятия лекционного типа	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачета)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Содержание предпринимательской деятельности	10	6	2	2
Предпринимательская идея и ее выбор	10	6	2	2
Создание собственного дела	12	8	2	2
Технология бизнес-планирования	18	10	4	4
Всего по дисциплине	50	30	10	10

Основная литература

1. Ковальчук, А.П. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : учебное пособие / Ковальчук А.П. - Москва : КноРус, 2020. - 172 с. - (СПО). - URL: <https://book.ru/book/935931>). - Текст: электронный
2. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 417 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/predprinimatelskaya-deyatelnost-453022#page/1>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 219 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/predprinatelskaya-deyatelnost-454507#page/1>.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) для специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности входит в раздел Общепрофессиональный цикл. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Основы безопасности жизнедеятельности».

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Задачи дисциплины – дать студентам знания методов и средств обеспечения собственной безопасности в повседневной трудовой деятельности и привить навыки безопасного поведения в процессе профессиональной деятельности, а также обеспечения приемлемого уровня производственного травматизма.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 74 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	способы защиты населения от оружия массового поражения	организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных
2	ОК 06	Проявлять гражданско-	принципы обеспечения	использовать	

		патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ых условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим
3	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	способы защиты населения от оружия массового поражения, техногенных катастроф	оказывать первую помощь пострадавшим	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Человек и техносфера	2	2		
Тема 1.1 Генетическая природа человека и физиология жизнедеятельности	2	2		
Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности	16	8	8	2
Тема 2.1. Правовые, нормативные и организационные основы обеспечения БЖД	8	4	4	
Тема 2.2. Ответственность должностных лиц за соблюдение норм и правил БЖД	8	4	4	
Раздел 3. Обеспечение БЖД в опасных и чрезвычайных ситуациях	34	16	16	2
Тема 3.1. Функционирование технических систем и бытовых объектов в условиях ЧС	8	4	4	
Тема 3.2. Система гражданской обороны на предприятиях (в организациях)	8	4	4	
Тема 3.3 Обеспечение БЖД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	8	4	4	

Тема 3.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	10	4	4	2
Раздел 4. Основы военной службы	18	8	8	2
Тема 4.1. Основы обороны государства	4	2	2	
Тема 4.2. Военная служба в федеральной государственной службе	4	2	2	
Тема 4.3. Основы военно - патриотического воспитания	10	4	4	2
Всего по дисциплине	74	34	34	6

Форма итогового контроля по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»: **дифференцированный зачет.**

Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-453161#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-2-453164#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-450749#page/1> (дата обращения: 25.10.2020).
4. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КноРус, 2019. - 192 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://www.book.ru/book/935682> (дата обращения: 17.03.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Автор РПД ОП.08 Безопасность жизнедеятельности:
преподаватель БЖД Михайлюк Алексей Андреевич.

Аннотация рабочей программы модуля МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 Организация и контроль текущей деятельности службы приема и размещения является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.01.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения гостей.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК 4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса (ОК.11).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- в разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей

по приему и размещению гостей.

уметь:

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
- выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
- организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
- контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 354 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 316 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		3	4
Учебная нагрузка (всего)	354	117	237
Аудиторные занятия (всего)	316	104	212
В том числе:			
занятия лекционного типа	168	60	108
практические занятия (практикумы)	124	44	80
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (всего)	20	4	16
<i>Курсовая работа</i>	24		24
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	12	6	6
Общая трудоемкость 354 часа	354	117	237

Структура дисциплины

Наименование разделов	Количество аудиторных часов	Самостоятельная
-----------------------	-----------------------------	-----------------

и тем	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	работа студента (час)
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения	68	40	24	4
Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения	40	30	10	
Тема 1.2 Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями	28	10	14	
Раздел 2 Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки	156	80	60	16
Тема 2.1 Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	60	30	30	
Тема 2.2 Документация службы приема и размещения	34	20	14	
Тема 2.3 Оформление выезда гостя и процедура его выписки	62	30	16	16
Раздел 3 Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла	88	48	40	
Тема 3.1 Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы	54	28	26	
Тема 3.2 Организация ночного аудита	34	20	14	
Курсовая работа	24			
Консультации	6			
Промежуточная аттестация	12			
Всего по дисциплине	354	168	124	20

В процессе изучения дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.

Формы текущего контроля успеваемости студентов:

рефераты, тестирование, опрос.

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита курсовой работы, экзамен.

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>
3. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>

4. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840>
5. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-456706#page/1>
6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 413 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/proektirovanie-gostinichnoy-deyatelnosti-448858#page/1>
7. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 188 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-specifika-predostavleniya-gostinichnyh-uslug-v-gostinichah-467368#page/1>

Автор РПД МДК.01.01 преподаватель СПО, канд.социол.наук Резуненко Т.А.

**Аннотация рабочей программы модуля
МДК 01.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО
КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ**

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессионально коммуникации для службы приема и размещения» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения», «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

<p>ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессионально й направленности</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	8
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачет)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями на английском языке	30		28	2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	30		28	2

Документация службы приема и размещения.	30		28	2
Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	30		28	2
Всего	120		112	8

Основная литература

1. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526> Текст : электронный
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы модуля

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» – ПМ.02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию информации, постановке цели и выбора путей её осуществления.

Уметь логически и ясно строить устную и письменную речь.

Стремиться к саморазвитию.

Владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области для дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:

- планирования результатов деятельности гостиниц и других средств размещения (ПК-1);
- основы планирования, анализа и оценки обслуживания потребителей (ПК-1);
- основы внедрения инноваций в деятельности гостиниц(ПК-1);
- новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц(ПК-1).

Уметь:

- применять условия питания и методы обслуживания(ПК-1);
- учитывать культуру обслуживания на предприятиях питания(ПК-1);
- использовать технологии планирования результатов деятельности гостиниц и других средств размещения(ПК-1);
- использовать технологии планирования, анализа и оценки обслуживания потребителей(ПК-1).
- адаптировать новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц

Владеть:

- планировать результаты деятельности гостиниц и других средств размещения (ПК-1);
- планировать, анализировать и оценивать обслуживание потребителей (ПК-1);
- разрабатывать и внедрять новые формы обслуживания потребителей в деятельности гостиниц (ПК-1)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 284 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 252 часа;
самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале;

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	284
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	252
в том числе:	
занятия лекционного типа	152
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	14
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	12

Структура дисциплины

Наименование разделов	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса	34	20	12	2
Особенности подготовки и технологий организации обслуживания в организациях службы питания.	36	20	14	2
Классификация и организация питания на предприятиях питания	40	24	14	2
Правила обслуживания посетителей	40	24	14	2
Особенности организации питания иностранных туристов	36	20	14	2
Правила сервировки столов, приемы	44	24	18	2

подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service;				
<i>Защита прав потребителей услуг предприятий общественного питания</i>	36	20	14	2
Всего по дисциплине	266	152	100	14

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита курсовой работы, экзамен.

Основная литература:

1. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 242 с.- (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498>
2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 332 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-obsluzhivaniya-na-predpriyatiyah-obschestvennogo-pitaniya-452306#page/1>
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-obsluzhivaniya-na-predpriyatiyah-obschestvennogo-pitaniya-452306#page/1>
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>

Автор РПД МДК.02.01 преподаватель Самсоненко Марина Владимировна

Аннотация рабочей программы модуля

МДК 02.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК 02.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» относится профессиональному циклу ПМ 02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14

«Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации
ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	14
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация деятельности сотрудников службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	27		25	2

Организация взаимодействия сотрудников службы питания со службой приема, размещения и выписки гостей на английском языке	29		25	4
Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке.	29		25	4
Стандарты обслуживания гостей в процессе предоставления услуг питания на английском языке	29		25	4
Всего	114		100	14

Основная литература

1. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы модуля

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.03.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов, обладающих знаниями,

профессиональными компетенциями в области обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности

Персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

уметь:

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;

- рассчитывать нормативы работы горничных;

- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

знать:

- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;

- принципы взаимодействия с другими службами отеля;

- сервисные стандарты housekeeping;

- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;

- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;

- принципы управления материально-производственными запасами;

- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;

- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

- систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 362 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 342 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		7	8
Учебная нагрузка (всего)	362	168	194
Аудиторные занятия (всего)	342	160	182
В том числе:			
занятия лекционного типа	200	98	102
практические занятия (практикумы)	142	62	80
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (всего)	12	8	4
<i>Курсовая работа</i>			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	6		6
Общая трудоемкость 362 часа	362	168	194

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Особенности организации работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	146	80	62	4
Планирование потребности в материальных ценностях	42	30	10	2
Организация поэтажного обслуживания номерного фонда гостиницы.	62	30	30	2

Организация работы прачечной и химчистки	42	20	20	2
Обеспечение безопасности проживающих	32	20	10	2
Сохранность имущества проживающих	30	20	10	
Всего	354	200	142	12

Формы текущего контроля успеваемости студентов:

рефераты, тестирование, опрос.

Форма проведения аттестации по дисциплине: диф.зачет, экзамен.

Нормативные документы

1. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 18.07.2019) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187292/
2. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей". – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
3. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". - <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=873FD9C7559BB27DC76331232337E96A&mode=splus&base=RZR&n=354547&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#ak4rjcblog>
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р <Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. - <https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=124548171308143322110062083&cacheid=197579FAC8EADDEA02CDE606959702EF&mode=splus&base=RZR&n=333756&rnd=41EA6B612B48022A3CED94A8386A7E0A#687wzw1lxuo>
5. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200114767>
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
7. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. - <http://docs.cntd.ru/document/1200095096>
8. ГОСТ Р 56780-2015 Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования. - <http://docs.cntd.ru/document/1200127461>
9. ГОСТ Р 55322-2012 Услуги населению. Общие требования к малым средствам размещения для постоянного проживания. - <http://docs.cntd.ru/document/1200103129>

Основная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 432 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340792> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 242 с.- (Среднее профессиональное образование). -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
5. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Автор РПД МДК.03.01 преподаватель СПО, канд.социол.наук Резуненко Т.А.

Аннотация рабочей программы модуля

МДК 03.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» относится профессиональному циклу ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	150
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	150
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	10
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке.	42		40	2
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке.	42		40	2

Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики.	42		40	2
Стандарты обслуживания гостей в процессе проживания на английском языке	34		30	4
Всего	160		150	10

Основная литература

4. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
5. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
6. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы модуля

МДК 04.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.04.01 относится к дисциплинам профессионального модуля – ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж гостиничного продукта.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле» (ОК.4) «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОК.09), «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса (ОК.11).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование совокупности знаний, умений и навыков у студентов в данной области бронирования и продаж, для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цели дисциплины:

- подготовка специалистов, владеющих системой знаний о бронировании и продажах гостиничного продукта;
- изучение механизма технологий резервирования и продаж гостиничного продукта.

Задачи:

- изучение правил процесса бронирования гостиничных услуг;
- владение технологией ведения телефонных переговоров;
- изучение и анализ потребностей потребителей гостиничного продукта;
- подбор соответствующий им гостиничный продукт;
- разработка практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявление конкурентоспособность гостиничного продукта и организации;
- участие в разработке комплекса маркетинга.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- организацию службы бронирования;
- виды и способы бронирования;
- виды заявок по бронированию и действия по ним;
- последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- правила аннулирования бронирования;
- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования
- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц.

Уметь:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;

– формировать содержание рекламных материалов;

– собирать и анализировать информацию о ценах;

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приема заказов на бронирование от потребителей;
- выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- информирования потребителя о бронировании.
- выявления, анализа и формирования спроса на гостиничные услуги;
- проведения сегментацию рынка;
- разработки гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определения его характеристики и оптимальной номенклатуры услуг;
- оценки эффективности сбытовой политики; выбора средства распространения рекламы и определения их эффективности;
- формирования содержания рекламных материалов;
- сбора и анализа информации о ценах;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонал

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 356 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 320 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 18 часов, курсовая работа 24 часа.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	356
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	320
в том числе:	
занятия лекционного типа	176
практические занятия	120
курсовое проектирование	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	18
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме (экзамена)	12

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Организация работы службы бронирования	22	12	10	
Виды и способы бронирования	24	12	10	2
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов	30	16	12	2
Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;	32	18	12	2
Гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования	32	18	12	2
Методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребители гостиничного продукта, особенности их поведения;	34	20	12	2
Последовательность маркетинговых мероприятий при	34	20	12	2

освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;				
Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы	36	20	14	2
Специфика ценовой политики гостиницы, специфика рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта.	36	20	14	2
Конкурентная среда. Маркетинговые исследования.	34	20	12	2
Всего по дисциплине	314	176	120	18

Самостоятельная работа при изучении раздела

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. В процессе изучения дисциплины предусмотрено написание курсовой работы.

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита курсовой работы, экзамен.

Основная литература

8. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
9. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 331 с. - (Серия: Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1>
10. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 336 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1>
11. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840>
1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-456706#page/1>
12. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 413 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/proektirovanie-gostinichnoy-deyatelnosti-448858#page/1>
13. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 188 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-specifika-predostavleniya-gostinichnyh-uslug-v-gostinichah-467368#page/1>

Аннотация рабочей программы модуля

МДК 04.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК 04.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж», относится профессиональному циклу ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж».

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главная стратегическая цель рабочей программы СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» - формирование знаний, навыков у студентов области иностранных языков в гостиничном деле.

Цели дисциплины: подготовка специалистов, владеющих иностранными языками в гостиничном бизнесе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p>

ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
занятия лекционного типа	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	18
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме (диф. зачет)	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Технологический цикл обслуживания гостей при бронировании и продажах	22		20	2
Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки на английском языке	24		20	4
Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.	24		20	4
Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	24		20	4

Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на английском языке	24		20	4
Всего	118		100	18

Основная литература

7. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный
8. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (СПО. — URL: <https://www.book.ru/book/936526>. — Текст : электронный
9. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351740> – Режим доступа: по подписке.

Составитель: преподаватель СПО Самсоненко М.В.

Аннотация рабочей программы модуля

МДК 05.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (11695 ГОРНИЧНАЯ)

Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) входит в профессиональный модуль ПП.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся по базовой и углубленной подготовке к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать моющие и чистящие средства, препаратов для уборки номерного фонда;
- производить обработку различных поверхностей номерного фонда;
- осуществлять подбор и использование уборочного инвентаря;
- применять правила и методы текущей уборки номерного фонда;
- осуществлять процедуры выезда гостя;
- применять основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке

номера;

- применять правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;

- применять требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- применять правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- подбор и комплектацию возобновляемых материалы гостиничного номера;
- производство текущей уборки номерного фонда;
- осуществление экипировки номерного фонда;
- производство проверки рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;

- ведение документации по текущей уборке номерного фонда;
- основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- требования к уборочным работам и оснащению мебелью, инвентарём;
- основные обязанности горничной, старшей горничной;
- порядок смены белья;
- нормативы оборудования номеров;
- правила разрешения конфликтных ситуаций при общении с клиентами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда;
- проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде;

- комплектации номерного фонда расходными материалами;
- смены постельного белья и полотенец в номерном фонде;
- уборки ванной комнаты в номерном фонде;
- уборки спальни, комнат в номерном фонде;
- сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
- выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде;
- проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;
- регистрации забытых и потерянных гостями вещей;
- итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
- приемки номера при выезде гостя;
- организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 45 часов, в том числе:

лекции 12 часов;

практическая работа обучающегося 24 часа;

консультации – 3 часа;

промежуточная аттестация – 6 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ПК 5.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2	Принимать и сдавать гостиничные номера
ПК 5.3	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4	Передавать дежурство в конце смены
ПК 5.5	Соблюдать внешний вид и культуру поведения

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Раздел 1 Организация работы административно-хозяйственной службы гостиницы	20	8	12
Тема 1.1 Административно-хозяйственная служба гостиницы	6	2	4
Тема 1.2 Соблюдение стандартов работы в гостиничном хозяйстве	6	2	4
Тема 1.3 Стандарты уборки номерного фонда	4	2	2
Тема 1.4 Процедура и порядок ведения записей	4	2	2
Раздел 2 Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений	16	4	12
Тема 2.1 Виды и технология уборки номерного фонда	8	2	6
Тема 2.2 Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров	8	2	6
Промежуточная аттестация	6		
Консультация	3		
Всего по дисциплине	45	12	24

Вид промежуточной аттестации – экзамен

Основная литература

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340792> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 242 с.— (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041498> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnaya-industriya-451271#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gostinichnyy-servis-451272#page/1> (дата обращения: 20.10.2020).
5. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=340840> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
6. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас. – Ставрополь : Секвойя, 2016. – 74 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 18.11.2020). - Текст : электронный.

Автор РПД МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих (11695 Горничная) – Тучкова Н. В.

